

## **PROGETTO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA PER GLI UTENTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO**

### **“LA COMUNICAZIONE UNICA CON COMUNICASTARWEB”**

#### **MODALITÀ OPERATIVE DI SPEDIZIONE DELLE ISTANZE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**



**ANNUALITA' 2011**

## PREMESSA

In conformità al principio comunitario di libera concorrenza ed a quello di libertà di circolazione delle persone e dei servizi, nonché al fine di assicurare agli utenti un'effettiva facoltà di scelta nell'esercizio dei propri diritti e di comparazione delle prestazioni offerte sul mercato, il Governo ha avviato una serie di iniziative legislative nel settore delle politiche di tutela degli interessi dei consumatori e della **semplificazione** dell'attività imprenditoriale e dei rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione.

In particolare, con l'introduzione dell'art. 9 del Decreto Legge n. 7/2007 – convertito con modificazioni dalla Legge n. 40/2007 – tutte le comunicazioni precedentemente rese per l'iscrizione al Registro delle Imprese a fini previdenziali, assistenziali, fiscali e per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA sono sostituite da una **“Comunicazione Unica”** che l'imprenditore effettua per via telematica presso il Registro delle Imprese.

Dal 1° aprile 2010 la Comunicazione Unica rappresenta l'**adempimento unico obbligatorio** per creare una nuova impresa o comunicare variazioni di imprese già esistenti.

**Il sistema camerale assume un ruolo fondamentale** nel processo di supporto alle istituzioni nelle attività di informazione e comunicazione sulle opportunità e diritti esercitabili da imprese e consumatori, in particolar modo nel caso in cui le innovazioni normative comportino un cambiamento culturale rispetto a prassi e pratiche consolidate.

## OBIETTIVI

Con la valorizzazione ed il trasferimento di soluzioni tecnologiche, le Camere si sono poste l'obiettivo di realizzare un processo di digitalizzazione condiviso, graduale e coordinato a livello di sistema, con l'obiettivo di:

- **presidiare i tradizionali ambiti di servizi**, tanto amministrativi quanto promozionali, del sistema **tramite l'uso delle nuove tecnologie**;



- **proporre** il sistema camerale come punto nodale del processo di semplificazione amministrativa a favore dell'utenza sia pubblica che privata e di vero **dialogo telematico**;
- **garantire un livello adeguato di servizi a tutti referenti istituzionali**, indipendentemente dal territorio in cui sono localizzati.

L'Istituto – su impulso di Unioncamere ed in collaborazione con Infocamere – promuove un **progetto di formazione/assistenza destinato agli utenti delle Camere di Commercio** (imprenditori, professionisti, Associazioni di categoria etc.), finalizzato ad **illustrare** i vantaggi della messa a regime delle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica (miglioramento dell'efficienza interna e semplificazione dei processi) e a **trasferire** competenze e strumenti gestionali per l'utilizzo della strumentazione informatico/telematica.

In particolare, l'intervento formativo sarà improntato alla sperimentazione pratica delle procedure tecnico-operative dello strumento **ComunicaStarweb**, applicazione web accessibile da Internet che consente alle imprese, alle loro associazioni ed agli ordini professionali, di compilare e spedire per via telematica pratiche di Comunicazione Unica a tutti gli enti interessati (Registro delle Imprese, Albo Imprese Artigiane, Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL).

**ComunicaStarweb** permette la compilazione di pratiche riguardanti imprese individuali o società (a patto che non coinvolgano dati costitutivi di quest'ultime) e rappresenta uno strumento innovativo sotto differenti profili:

- è un'applicazione Web accessibile tramite Internet che non richiede l'installazione e la configurazione di un software;
- permette all'utente la compilazione della pratica mediante un approccio interattivo e guidato che minimizza la possibilità di errori;
- la pratica viene costruita effettuando una serie di controlli incrociati con i dati contenuti negli archivi camerali del Registro delle Imprese e dell'Albo Artigiani;
- permette di preparare pratiche Artigiane costruite non solo secondo le specifiche definite dalla Comunicazione Unica, ma anche aderenti alla normativa regionale vigente;



- permette l'integrazione dei dati fra gli enti coinvolti nel procedimento, anche attraverso la generazione automatica della modulistica;
- consente di allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche le eventuali istanze destinate al SUAP dei Comuni che hanno aderito all'iniziativa.

Il progetto - **articolato sulle specifiche esigenze degli utenti camerali** - intende facilitare la condivisione di obiettivi ed esperienze, affrontare problemi diffusi sul territorio e prospettare soluzioni possibili, con l'obiettivo di raggiungere standard comuni di operatività.

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto prevede la realizzazione di **una sessione di formazione/assistenza** - strutturata nelle modalità di laboratorio - destinata agli utenti dei servizi della Camera di Commercio (imprenditori, professionisti, Associazioni di categoria, etc.).

L'incontro sarà articolato in una sessione mattutina o pomeridiana della durata di 4 ore.

<b>INIZIATIVA</b>	<b>DURATA</b>	<b>TEMI</b>	<b>SEDE</b>
<b>FORMAZIONE/ASSISTENZA</b> PER GLI UTENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO	4 ore	LA COMUNICAZIONE UNICA CON COMUNICASTARWEB"	Presso la sede della Camera di Commercio o eventuali sedi indicate dal Committente

## **CONTENUTI**

NOTA  
METODOLOGICA

Il livello di approfondimento dei contenuti della giornata di formazione/assistenza sarà variamente modulato in relazione alle esigenze espresse dalla Camera committente sulla base della preparazione e composizione dell'aula



- ⇒ Utilizzo di ComunicaStarweb e cenni sulla sua evoluzione
- ⇒ Caratteristiche innovative e funzionalità per l'apertura, variazione e cessazione dell'impresa
- ⇒ Tipologie di pratiche per il Registro delle Imprese e l'Albo delle Imprese Artigiane
- ⇒ Dimostrazione operativa di compilazione della Comunicazione Unica con ComunicaStarweb: gestione della pratica e degli allegati

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

La **sessione di formazione/assistenza** si svolgerà presso la sede della Camera di Commercio o presso ulteriori sedi indicate dal Committente.

L'aula sarà composta al massimo da **25 partecipanti** per sessione: il numero ristretto è finalizzato ad implementare le capacità tecnico - operative del singolo partecipante.

La **faculty** sarà costituita da un **docente camerale** e un **docente Infocamere** esperti nelle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica con ComunicaStarweb.

La **didattica** sarà orientata all'azione, alla sperimentazione e al confronto rispetto alle dimensioni problematiche. Il ricorso a presentazioni di casi concreti accompagnerà i partecipanti in un percorso di acquisizione e di sviluppo di soluzioni organizzative.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici dell'iniziativa, la Camera richiedente si impegna:

- alla predisposizione del collegamento di rete per i PC dei docenti;
- alla predisposizione del collegamento per i PC dei docenti ad un videoproiettore;
- a coordinarsi con il CC (Consulente Camerale – Infocamere) per aprire la porta di accesso a Scriba (verso la CCIAA dei docenti).



L'Istituto garantirà:

- ↪ il coordinamento didattico - scientifico del progetto;
- ↪ la verifica dell'effettiva erogazione dei contenuti definiti in sede di progettazione esecutiva;
- ↪ il collegamento fra l'aula e la docenza, al fine di favorire la reciproca collaborazione e risolvere eventuali criticità;
- ↪ una valutazione puntuale sull'andamento dell'attività formativa e dei risultati conseguiti;
- ↪ la predisposizione del materiale didattico e l'invio di una copia master in formato elettronico una settimana prima della realizzazione dell'iniziativa;
- ↪ l'accesso per i partecipanti al progetto all'Area riservata (<http://comunicastarweb.tagliacarne.it>) per la compilazione del questionario di gradimento dell'iniziativa e la fruizione di servizi informativi sui temi oggetto dell'intervento formativo;
- ↪ il rilascio dell'attestato di partecipazione al progetto.

## **TEMPISTICA**

L'intervento di **formazione/assistenza** sarà realizzato secondo il calendario preventivamente concordato con il committente.

Eventuali modifiche alla tempistica del progetto dovranno essere comunicate dal Committente almeno 15 giorni prima della realizzazione della sessione formativa.

## **ISCRIZIONE**

L'iscrizione deve pervenire mediante la compilazione della scheda di iscrizione scaricabile dal sito dell'Istituto nella sezione Progetti Speciali ([www.tagliacarne.it](http://www.tagliacarne.it)).

La **scheda di iscrizione**, compilata in tutte le sue sezioni, dovrà essere inoltrata via fax (06 78052346) o per e-mail ([f.gaudenzi@tagliacarne.it](mailto:f.gaudenzi@tagliacarne.it)) all'attenzione della Dr.ssa Francesca Gaudenzi.



## TICKET DI PARTECIPAZIONE

INIZIATIVA	DURATA	NUMERO MAX PARTECIPANTI	QUOTA (spese incluse)
FORMAZIONE/ASSISTENZA PER GLI UTENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO	1 sessione di 4 ore	25	€ 3.200,00
	2 sessioni di 4 ore nella stessa giornata	50	€ 5.000,00

## PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile di progetto:

Dr.ssa Francesca Gaudenzi – Area formazione camerale e manageriale

Tel. 06 780521

E-mail: [f.gaudenzi@tagliacarne.it](mailto:f.gaudenzi@tagliacarne.it)

